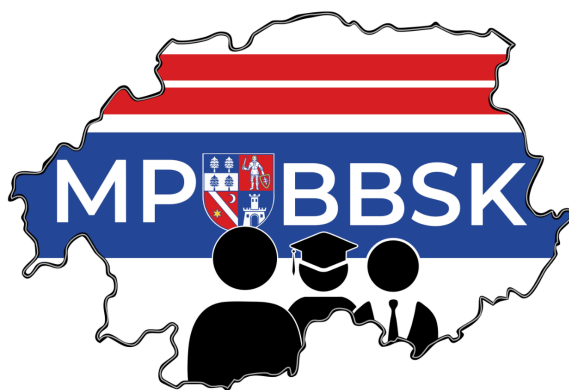


MLÁDEŽNÍCKY PARLAMENT BANSKOBYSSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO
KRAJA

VNÚTORNÉ ZÁLEŽITOSTI



ROKOVACÍ PORIADOK

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

OBSAH

Článok I. - Účel a pôsobnosť.....	3
Článok II. - Zvolávanie a verejnosť valného zhromaždenia.....	3
Článok III. - Predsedanie valnému zhromaždeniu.....	4
Článok IV. - Pravidlá rokovania valného zhromaždenia.....	4
Článok V. - Prerušenie a ukončenie zasadnutia.....	5
Článok VI. - Práva a povinnosti členov zasadnutia.....	5
Článok VII. - Neúčast' na valnom zhromaždení.....	6
Článok VIII. - Hlasovanie a rozhodovanie.....	7
Článok IX. - Voľby a kandidatúra.....	7
Článok X. - Písomné výstupy.....	8
Článok XI. - Mimoriadne valné zhromaždenie.....	8
Článok XII. - Voľby a hlasovanie spôsobom „per rollam“	9
Článok XIII. - Disciplinárne konanie.....	9
Článok XIV. - Záverečné ustanovenia.....	10
Autorizácia dokumentu.....	11



ROKOVACÍ PORIADOK OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA MLÁDEŽNÍCKY PARLAMENT BANSKOBYSSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Článok I. Účel a pôsobnosť

- 1) Tento Rokovací poriadok Mládežníckeho parlamentu Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje podrobnosti o zvolávaní, priebehu, pravidlách a rozhodovaní zasadnutí valného zhromaždenia (ďalej aj „VZ“ či „zasadnutie“) Mládežníckeho parlamentu Banskobystrického samosprávneho kraja (skr. „MP-BBSK“, ďalej v dokumente aj „parlament“ či „združenie“).
- 2) Platí pre všetkých členov a zúčastnené osoby na zasadnutiach VZ.

Článok II. Zvolávanie a verejnosť valného zhromaždenia

1. VZ zvoláva podpredseda pre vnútorné záležitosti (ďalej aj „podpredseda VUZ“).
2. Zvolanie musí byť doručené všetkým členom parlamentu, a to aspoň 14 dní vopred s uvedením miesta, času a programu zasadnutia.
3. Zasadnutie sa koná minimálne raz ročne.
4. VZ je verejné.
5. Zasadnutia sa môže zúčastniť iba člen MP-BBSK, alebo ním poverená osoba na jeho zastupovanie.
6. Predsedníctvo parlamentu (ďalej aj „PP“) môže odmietnuť zastupovanie člena bez odôvodnenia.
7. PP môže na VZ prizvať aj parlamentu externé osoby.
8. V prípade, že s pozvaním externej osoby čo i len jeden člen PP nesúhlasí, o pozvaní sa hlasuje kolektívne v rámci orgánu predsedníctva.
9. Člen zasadnutia môže na valné zhromaždenie pozvať parlamentu externú osobu iba v prípade, že s tým PP súhlasí.

Článok III.

Predseda valnému zhromaždeniu

1. Valné zhromaždenie vedie predseda parlamentu , pričom ho možno počas VZ nazývať aj „predsedajúcim“. Medzi jeho právomoci patria:
 - a. otvára zasadnutie
 - b. otvára rozpravu
 - c. udeľuje slovo
 - d. dohliada na dodržiavanie programu
 - e. ukončuje zasadnutie
2. Valné zhromaždenie spoluvedie podpredsa pre vnútorné záležitosti, pričom ho možno počas VZ nazývať aj „spolupredsedajúci“. Medzi jeho právomoci patria:
 - a. zabezpečuje hlasovanie
 - b. dohliada na dodržiavanie rokovacieho poriadku
 - c. rozhoduje o disciplinárnom konaní.
 - d. zabezpečuje organizáciu VZ
 - e. zastupuje predsedu vo vedení VZ v prípade delegácie alebo neprítomnosti v plnom rozsahu.
3. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu, zastupuje ho podpredsa pre vnútorné záležitosti v plnom rozsahu.

Článok IV.

Pravidlá rokovania valného zhromaždenia

1. Zasadnutie VZ postupuje podľa schváleného programu, ktorý musí obsahovať:
 - a. poradie valného zhromaždenia
 - b. čas otvorenia valného zhromaždenia
 - c. predpokladaný čas ukončenia valného zhromaždenia
 - d. preverenie uznášaniaschopnosti prostredníctvom hlasovania
 - e. schválenie programu valného zhromaždenia a priestor na pridanie, či zrušenie bodov programu
 - f. správu činnosti kontrolóra parlamentu
2. Členovia parlamentu majú právo diskutovať o prerokúvaných návrhoch počas rozpravy.
3. Rozprava je otvorená vtedy, keď čo i len jeden člen parlamentu prihlásením ukáže, že chce o bode diskutovať.
4. Po spustení rozpravy sa členovia parlamentu môžu do rozpravy prihlásiť zdvihnutím ruky a vyslovením svojho krstného mena a priezviska, pričom predseda si ich zapíše v chronologickom poradí.

5. Slovo je udelené platne prihláseným členom zasadnutia po dobu stanovenú predsedom.
6. Predseda môže spustiť aj otvorenú rozpravu, pričom sa diskutuje otvorene a bez prihlásenia
7. Počas otvorenej rozpravy môže predseda udeliť a odobrať slovo za účelom zachovania rokovacieho poriadku v miestnosti
8. Počas valného zhromaždenia možno podávať procedurálne návrhy prihlásením.
9. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez diskusie a prerokúvajú sa okamžite.
10. Parlamentu externé osoby sa môžu vyjadriť len po vyzvaní.

Článok V.

Prerušenie a ukončenie zasadnutia

1. Zasadnutie sa riadne ukončuje vtedy, keď boli prerokované všetky body programu a členovia zasadnutia nič procedurálne nenavrhujú.
2. Zasadnutie možno mimoriadne a predčasne ukončiť pokynom predsedu.
3. Predseda alebo podpredseda pre vnútorné záležitosti môžu rokovanie mimoriadne prerušiť a následne aj obnoviť.
4. Pauza v programe sa považuje za riadne prerušenie rokovania.
5. Riadne obnovenie sa deje po uplynutí lehoty pauzy v programe.
6. Ak rokovanie nie je obnovené do dvoch hodín alebo nie je splnená podmienka uznášaniaschopnosti, zvoláva sa mimoriadne valné zhromaždenie v náhradnom termíne.

Článok VI.

Práva a povinnosti členov zasadnutia

- 1) Členom zasadnutia je každý prítomný člen parlamentu alebo jeho riadny zástupca.
- 2) Členovia zasadnutia majú právo:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí a podieľať sa na ich priebehu,
 - b) predkladať návrhy, podnety a pripomienky k prerokovávaným otázkam,
 - c) hlasovať o návrhoch a uzneseniach,
 - d) požadovať vysvetlenia a doplňujúce informácie k prerokovávaným bodom,
 - e) navrhovať doplnenie alebo zmenu programu na začiatku zasadnutia,
 - f) podávať procedurálne návrhy,
 - g) byť oboznámení s prijatými rozhodnutiami a zápisnicou zo zasadnutia.
- 3) Členovia zasadnutia sú povinní:

- a) zúčastniť sa zasadnutia valného zhromaždenia riadne a včas,
 - b) riadiť sa stanovami a vnútornými predpismi združenia, najmä rokovacím poriadkom,
 - c) riadiť sa podľa pokynov predsedu a podpredsedu pre vnútorné záležitosti,
 - d) aktívne sa zapájať do rokovania a prispievať k vecnému a konštruktívnemu priebehu,
 - e) hlasovať zodpovedne
 - f) rešpektovať prijaté rozhodnutia a napomáhať ich realizácii,
 - g) zdržať sa konania, ktoré by rušilo alebo znevažovalo priebeh zasadnutia, narúšalo autoritu predsedu alebo práva ostatných členov,
 - h) vystupovať voči ostatným členom so vzájomnou úctou, rešpektom a dodržiavať zásady slušnej komunikácie,
 - i) dbať na ochranu dôverných informácií združenia.
- 4) Zodpovednosť členov zasadnutia:
- a) Porušenie povinností uvedených v tomto článku môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie podľa vnútorných predpisov združenia.
 - b) Členovia zasadnutia nesú osobnú zodpovednosť za svoje vyjadrenia, návrhy a hlasovanie, najmä ak by ich konanie viedlo k poškodeniu záujmov združenia.

Článok VII.

Neúčast' na valnom zhromaždení

- 1) V prípade neúčasti na valnom zhromaždení sa musí člen parlamentu vopred ospravedlniť a to prostredníctvom všeobecnej podateľne vnútorných záležitostí aspoň 48 hodín pred uskutočnením zasadnutia
- 2) V prípade, že tak neuskutoční a zasadnutia sa nezúčastní ani jeho zástupca, považuje sa jeho neúčast' za neospravedlnenú
- 3) V takom prípade je situácia posunutá oddeleniu ľudských zdrojov (skr. „HR“), ktoré budú od člena požadovať vysvetlenie
- 4) Ak svoje nekonanie člen dostatočne opodstatní, oddelenie HR udelí sankčné body pričom na rozsahu sa zhodnú na pracovnom zasadnutí
- 5) V prípade, že odôvodnenie je nedostatočné, oddelenie ľudských zdrojov si vyhradzuje právo zrušiť status členstva

Článok VIII. Hlasovanie a rozhodovanie

1. Priebeh hlasovania na Valnom zhromaždení zabezpečuje podpredseda VUZ.
2. Hlasovanie je tajné, ak podpredseda VUZ nerozhodne inak.
3. Právoplatnosť nadobúda hlasovanie len vtedy, ak je VZ uznášaniaschopné.
4. Pre splnenie podmienky uznášaniaschopnosti musí byť prítomná aspoň tretinová väčšina členov
5. V prípade zastupovania sa neprítomný člen považuje za prítomného.
6. Hlasovanie prebieha elektronicky, prostredníctvom webovej aplikácie určenej na hlasovanie v rámci MP-BBSK, ak podpredseda VUZ nerozhodne inak.
7. Na priebeh hlasovania dohliada kontrolór,
8. Právo hlasovať má akýkoľvek člen parlamentu, či jeho zástupca, ktorý je na VZ prítomný.
9. Pozvané externé osoby nemajú právo hlasovať na VZ.
10. O odvolaní voleného člena predsedníctva alebo iného voleného orgánu rozhoduje VZ dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.
11. Návrh uznesenia sa považuje za prijatý, ak počet hlasov „za“ je väčší ako počet hlasov „proti“.
12. Hlas „zdržiam sa“ alebo „zdržím sa“ sa do rozhodnutia nezapočítava, avšak má deklaratórny charakter o prítomnosti člena pri hlasovaní.

Článok IX. Voľby a kandidatúra

1. Právo kandidovať na volenú funkciu orgánu MP-BBSK má len taký člen, ktorý v predošlom období predčasne neodstúpil z volenej funkcie, čím nedodrжал svoj mandát.
2. Kandidatúra je platná len vtedy, keď ju člen elektronicky podal na všeobecnú podateľňu vnútorných záležitostí MP-BBSK v určenej lehote.
3. Príjem kandidatúr musí byť otvorený aspoň 5 dní.
4. V prípade vopred neohlásenej kandidatúry na VZ rozhoduje o jej platnosti PP.
5. Na volenú funkciu, ktorej predmetom je aj zastupovanie združenia voči štátu môže kandidovať len taká osoba, ktorá má v deň volieb dovŕšený 18. rok života.
6. Pre jednočlenný orgán je zvolený ten kandidát, ktorý získal najviac hlasov.
7. Ak ide o voľbu do viacčlenného orgánu, zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov.

8. V prípade, že na pozíciu kandiduje len jedna osoba, uplatňujú sa podmienky hlasovania podľa článku VI tohto rokovacieho poriadku.

Článok X.

Písomné výstupy

1. Z každého VZ je vyhotovená zápisnica tajomníkom parlamentu.
2. Správnosť a úplnosť zápisnice overí kontrolór.
3. Zápisnica musí byť doručená členom do 14 dní od uskutočnenia zasadnutia
4. Pri hlasovaniach a voľbách musí byť uvedené:
 - a. znenie návrhu alebo meno kandidáta s dátumom narodenia a názov funkcie
 - b. počet prítomných
 - c. počet hlasov „za“
 - d. počet hlasov „proti“
 - e. počet hlasov „zdržiavam sa“
 - f. počet členov VZ, ktorí nehlasovali
 - g. výsledok hlasovania
5. Každý zúčastnený na VZ sa musí podpísať do prezenčnej listiny, ktoré pripraví tajomník parlamentu.
- 6.

Článok XI.

Mimoriadne valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie možno zvolať aj mimoriadne, pričom v takom prípade platia výnimky v ustanoveniach uvedených v bodoch tohto rokovacieho poriadku. Sú nimi výlučne:
2. Mimoriadne valné zhromaždenie (ďalej aj „MVZ“) sa koná online:
 - a. prezenčné listiny a podpisy majú výlučne digitálnu podobu
 - b. členovia sa môžu pripojiť výlučne online, prostredníctvom vopred určenej platformy.
3. MVZ možno zvolať minimálne 7 dní vopred
4. Príjem kandidatúr pri voľbách prostredníctvom MVZ musí byť otvorený aspoň 3 dni

Článok XII.

Voľby a hlasovanie spôsobom „per rollam”

1. Uznávať sa a voliť v mene valného zhromaždenia možno aj spôsobom „per rollam”.
2. Takýto spôsob volieb či hlasovania vyhlasuje a zabezpečuje podpredseda VUZ.
3. Na hlasovanie a voľby spôsobom „per rollam” sa vzťahujú ustanovenia čl. IX a čl. VIII body 2, 7, 10 a 11 tohto rokovacieho poriadku
4. Pre právoplatnosť musí hlasovať aspoň tretina členov parlamentu
5. Priebeh hlasovania alebo volieb spôsobom „per rollam”:
 - a. Vyhlásené sú prostredníctvom komunikačných kanálov parlamentu.
 - b. Členom parlamentu je na pracovný účet elektronicky zaslaná predmetnosť volieb alebo hlasovania, spôsob hlasovania a lehota príjmu hlasov.
 - c. Príjem hlasov trvá zväčša 24 hodín, pričom v prípade nedostatočného počtu hlasov možno leho predĺžiť o ďalších 24 hodín.
 - d. Výsledky hlasovania alebo volieb sú po tejto lehote do troch pracovných dní zaslané elektronicky na pracovné účty členov parlamentu a do komunikačných kanálov parlamentu.
6. Voľby a hlasovanie spôsobom „per rollam” sú právoplatné a majú váhu hlasovania, ktoré by prebiehalo na zasadnutí VZ.

Článok XIII.

Disciplinárne konanie

1. V prípade, že člen zasadnutia poruší povinnosti člena zasadnutia, alebo akékoľvek iné ustanovenie tohto rokovacieho poriadku, Stanov alebo iného interného predpisu, môže voči nemu byť spustené disciplinárne konanie.
2. O spustení a rozsahu konania rozhoduje podpredseda VUZ.
3. Postup pri disciplinárnom konaní:
 - a. člen zasadnutia je upozornený, že porušil rokovací poriadok alebo sa choval neprimerane.
 - b. ak vo svojom konaní pokračuje, alebo svoje konanie nenapravil, je vyzvaný na obmedzenie činnosti alebo nápravu.
 - c. V prípade, že tak neuskutoční, oddelenie ľudských zdrojov má právo zapísať sankčné body v rozsahu, aký určí podpredseda VUZ
 - d. Ak člen opakovane porušuje svoje povinnosti alebo sa správa neprimerane, podpredseda VUZ je oprávnený nariadiť mu opustenie rokovacej miestnosti, a to na určený čas alebo do skončenia zasadnutia.
 - e. Ak po vyzvaní miestnosť neopustí, rokovanie je mimoriadne prerušené a sú privolané orgány verejného poriadku.
 - f. Po odstránení dotyčného z miestnosti sa rokovanie obnovuje.

4. O situácii je vyhotovený záznam do zápisnice zasadnutia.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Tento poriadok schvaľuje kolektívny orgán správnej rady.
2. Po schválení správnou radou nadobúda dokument právoplatnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu parlamentu.
3. Dokument možno naďalej dopĺňať, pozmeňovať, či zrušovať a to rozhodnutím kolektívneho orgánu správnej rady.
4. Tento poriadok je v celom rozsahu platný a záväzný dňom jeho podpísania.
5. Autorizácia podpismi sa vykonáva na ďalšej strane.

ROKOVACÍ PORIADOK

AUTORIZÁCIA DOKUMENTU

Dokument schválil kolektívny orgán správnej rady na základe právomocí vyplývajúcich z platných stanov združenia, konkrétne z ustanovení v čl. VII, bod 2. dňa **26/09/2025**

O schválení bola vyhotovená zápisnica, ktorá je archivovaná v dokumentoch združenia.

ZA KOLEKTÍVNY ORGÁN SPRÁVNEJ RADY:

V Rimavskej Sobote, dňa **26/09/2025**:

.....

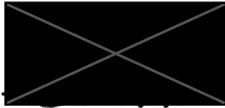
OLIVER MAGIC
Predseda správnej rady

Dokument nadobudol právoplatnosť dňom **29/09/2025**, na základe podpisu štatutárneho orgánu združenia pre administratívne záležitosti.

Ten tak uskutočnil na základe schválenia interného predpisu kolektívnym orgánom správnej rady.

ŠTATUTÁRNY ORGÁN PRE ADMINISTRATÍVNE ZÁLEŽITOSTI:

V Banskej Bystrici, dňa **29/09/2025**:

.....

MATYAS ŽIŠKO
Podpredseda pre vnútorné záležitosti

KONIEC DOKUMENTU