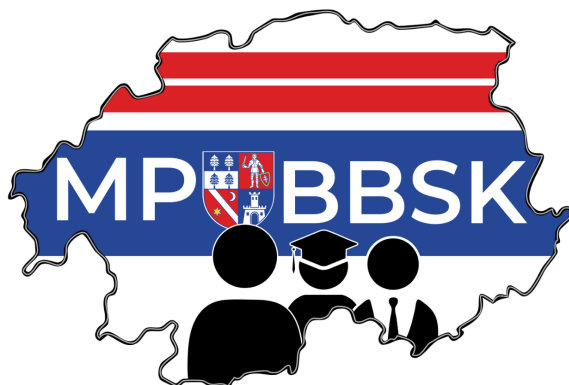


MLÁDEŽNÍCKY PARLAMENT BANSKOBYSTRICKÉHO
SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

SPRÁVNA RADA



VNÚTORNÝ ŠTATÚT

OBSAH

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	3
Článok I. Úvodné ustanovenia.....	3
Článok II. Interné predpisy.....	3
Článok III. Komunikácia medzi členmi.....	4
DRUHÁ ČASŤ ČLENSTVO.....	5
Článok IV. Vznik členstva.....	5
Článok V. Čestné členstvo.....	5
Článok VI. Zánik členstva.....	6
Článok VII. Práva člena.....	7
Článok VIII. Povinnosti a zodpovednosť člena.....	7
TRETIA ČASŤ MANDÁT VOLENÝCH FUNKCIÍ.....	7
Článok IX. Mandát volených funkcií.....	7
Článok X. Odvolanie člena z volenej funkcie.....	8
Článok XI. Predčasné vzdanie sa mandátu volenej funkcie.....	8
ŠTVRTÁ ČASŤ ORGÁNY PARLAMENTU.....	9
Článok XII. Zoznam orgánov.....	9
Článok XIII. Správna rada.....	9
Článok XIV. Predseda správnej rady.....	10
Článok XV. Predsedníctvo.....	10
Článok XVI. Predseda.....	12
Článok XVII. Podpredseda pre vnútorné záležitosti.....	12
Článok XVIII. Podpredseda pre vonkajšie záležitosti.....	13
Článok XIX. Tajomník.....	13
Článok XX. Zástupca členov v predsedníctve.....	13
Článok XXI. Kontrolór.....	14
Článok XXII. Regionálni koordinátori.....	15
Článok XXIII. Zástupcovia stredných škôl.....	15
Článok XXIV. Pracovné skupiny.....	15
Článok XXV. Vedúci pracovných skupín.....	16
PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	16
Článok XXVI. Záverečné ustanovenia.....	16

VNÚTORNÝ ŠTATÚT OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA MLÁDEŽNÍCKY PARLAMENT BANSKOBYSSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

(ďalej aj „štatút“ či „VŠ“)

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1) **Vnútorný štatút je interným predpisom** Mládežníckeho parlamentu Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej aj „parlament“ či „MP-BBSK“).
- 2) Tento štatút dopĺňa stanov parlamentu. Ustanovuje napr. vznik a zánik členstva, práva a povinnosti členov, zriaďuje orgány, ich právomoci, pôsobnosť a iné bližšie informácie.
- 3) VŠ musí byť v súlade so stanovami parlamentu, inak sa považuje konkrétne, nesúladné ustanovenie v tomto štatúte za neplatné a treba ho na najbližšom zasadnutí správnej rady vyňať alebo upraviť.
- 4) Podľa stanov a tohto štatútu sa musia riadiť všetci členovia parlamentu.

Článok II. Interné predpisy

- 1) Činnosť v parlamente mimo VŠ upravujú ďalšie interné predpisy.
- 2) Tieto predpisy musia byť v súlade so stanovami a týmto štatútom, inak sa považuje konkrétne ustanovenie v nich za neplatné a treba ho na najbližšom zasadnutí správnej rady vyňať alebo upraviť.
- 3) Sú nimi:
 - a) rokovací poriadok,
 - b) štatutárny poriadok,
 - c) organizačný poriadok.
- 4) V prípade, že správna rada schváli nový interný predpis, alebo zruší už existujúci, je potrebné upraviť bod 3 tohto článku a to bezodkladne.
- 5) Schválené interné predpisy musia byť verejne dostupné na webovom sídle parlamentu.

Článok III. Komunikácia medzi členmi

- 1) Členovia parlamentu spolu písomne komunikujú prostredníctvom kanálov na sociálnej platforme Messenger.
- 2) Všeobecné kanály:
 - a) „MP-BBSK - Oznamy” - slúži na zasielanie oznamov, upozornení a správ s časovou urgenciou predsedníctvom alebo delegovanými členmi parlamentu,
 - b) „MP-BBSK” - slúži na zasielanie všeobecných správ, kde akýkoľvek člen môže v konverzácii participovať.
- 3) Špecializované kanály:
 - a) Každá regionálna štruktúra a každá pracovná skupina má zriadený svoj oficiálny komunikačný kanál, prostredníctvom ktorého prebieha interná komunikácia jej členov.
 - b) Za správu a riadne fungovanie komunikačného kanála zodpovedá regionálny koordinátor alebo vedúci pracovnej skupiny.
 - c) Tieto osoby sú povinné zabezpečiť prístup do príslušného komunikačného kanála aj pre:
 - i) kontrolóra,
 - ii) vedúceho ľudských zdrojov,
 - iii) podpredsedu pre vnútorné záležitosti.
- 4) Formálna komunikácia prebieha najmä cez elektronickú schránku a to prostredníctvom pracovných účtov s doménou „@krajskyparlament.sk”
- 5) Online zasadnutia všetkých orgánov prebiehajú prostredníctvom sociálnej platformy Discord v kanále s názvom „MP-BBSK”.
- 6) Krajské online stretnutia:
 - a) predsedníctvo pravidelne podáva správu o svojej činnosti a ponúka možnosti participácie na aktivitách a projektoch prostredníctvom online stretnutí,
 - b) konajú sa spravidla každý párny týždeň vo štvrtok a zúčastniť sa ho môžu všetci členovia parlamentu,
 - c) konať sa musia aspoň raz za mesiac,
 - d) tieto hovory vedie a zvoláva predseda.

DRUHÁ ČASŤ ČLENSTVO

Článok IV. Vznik členstva

- 1) Členstvo v parlamente je podmienené vyplnením členskej prihlášky. Po prijímacom pohovore rozhodne o prijatí prijímacia komisia.
- 2) Členstvo môže vzniknúť aj mimo prijímacieho procesu:
 - a) Pri zástupcoch stredných škôl je členstvo podmienené zvolením školského parlamentu a o udelení členstva rozhoduje podpredseda pre vnútorné záležitosti,
 - b) Podpredseda pre vnútorné záležitosti má právo udeliť členstvo mimoriadne aj bez prijatia členskej prihlášky.
- 3) Skúšobné obdobie:
 - a) po schválení žiadosti o členstvo prijímacou komisiou vchádza člen do skúšobného obdobia,
 - b) na člena sa vzťahujú práva a povinnosti člena,
 - c) členstvo môže byť ukončené rozhodnutím vedúceho rezortu ľudských zdrojov alebo kolektívnym rozhodnutím HR, a to aj v prípade menšieho pochybenia,
 - d) po uplynutí jedného kalendárneho mesiaca sa členstvo považuje za riadne, ak nebolo ukončené podľa bodu c).

Článok V. Čestné členstvo

- 1) Členovi parlamentu môže byť udelené čestné členstvo, pre ktoré platia mimoriadne ustanovenia uvedené v bodoch nižšie.
- 2) Podmienky pri udelení čestného členstva:
 - a) dovŕšený 14. alebo nedovŕšený 25. rok života
 - b) v parlamente bol merateľným, značným prínosom aspoň jeden kalendárny rok
- 3) Mimo práv člena sa na čestného člena vzťahujú aj tieto právomoci:
 - a) účasť v komunikačných skupinách predsedníctva a správnej rady,
 - b) predkladať návrhy, podnety a odporúčania predsedníctvu alebo pracovným skupinám na zasadnutiach správnej rady,
 - c) poskytovať parlamentu odborné stanoviská, konzultácie a poradné usmernenia,

- 4) Na čestných členov sa z povinností a zodpovedností člena vzťahujú iba nasledujúce:
 - a) dodržiavať interné predpisy,
 - b) riadiť sa rozhodnutiami vydanými oprávnenými orgánmi MP-BBSK,
 - c) ohlasovať zmeny v prípade neaktuálnosti osobných údajov.
- 5) Čestní členovia majú možnosť mať na webovom sídle parlamentu vyhradený priestor s ich fotografiou a krátkym poďakovaním za ich prínos.
- 6) O udelení čestného členstva rozhoduje predsedníctvo.
- 7) Čestné členstvo môže odvolať iba valné zhromaždenie alebo členovia parlamentu spôsobom „per-rollam“.

Článok VI.

Zánik členstva

- 1) Členstvo zaniká rozhodnutím:
 - a) predsedníctva,
 - b) podpredsedu pre vnútorné záležitosti,
 - c) rezortu ľudských zdrojov (HR),
- 2) Členstvo automaticky zaniká:
 - a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - c) ak člen prestane spĺňať podmienky členstva podľa platných stanov združenia, pričom úkon prevedie podpredseda pre vnútorné záležitosti automaticky,
- 3) Členstva sa možno kedykoľvek vzdať, pričom toto rozhodnutie nemožno vrátiť späť. Možno tak spraviť týmito spôsobmi:
 - a) ústnym vyhlásením na valnom zhromaždení,
 - b) zaslaním elektronickej správy na e-mailovú schránku všeobecnej podateľne vnútorných záležitostí,
 - c) vyplnením formulára o vzdaní sa členstva, ktorý spravuje oddelenie ľudských zdrojov.
- 4) Práva a povinnosti člena prestávajú platiť dňom zániknutia členstva

Článok VII.

Práva člena

- 1) Voliť na valnom zhromaždení,
- 2) Byť volený do volených funkcií na valnom zhromaždení ak sa člen v predošlom období nevzdal volenej funkcie predčasne, čím nedodržel mandát svojej funkcie,
- 3) Predkladať návrhy na valnom zhromaždení,
- 4) Byť informovaný o činnosti MP-BBSK,
- 5) Účasť v pracovných skupinách a komisiách,
- 6) Účasť v regionálnych štruktúrach,
- 7) Účasť vo všeobecných komunikačných kanáloch.

Článok VIII.

Povinnosti a zodpovednosť člena

- 1) Aktívne sa zapájať do práce a chodu parlamentu,
- 2) Dodržiavať interné predpisy,
- 3) Plniť si svoje pracovné zadania a povinnosti,
- 4) Riadiť sa rozhodnutiami vydanými oprávnenými orgánmi MP-BBSK,
- 5) Spolupracovať s ostatnými členmi,
- 6) Dôstojne reprezentovať parlament.
- 7) Ohlasovať zmeny v prípade neaktuálnosti osobných údajov
- 8) Člen nesmie prostredníctvom parlamentu konať takým spôsobom, ktorý by bol spojený s politickou stranou či hnutím.
- 9) Člen za svoje konanie a činnosť v parlamente preberá plnú zodpovednosť.

TRETIA ČASŤ

MANDÁT VOLENÝCH FUNKCIÍ

Článok IX.

Mandát volených funkcií

- 1) Mandát volených funkcií je jeden kalendárny rok.
- 2) V prípade, že sa valné zhromaždenie nestíha uskutočniť v stanovenom čase, funkčné obdobie možno predĺžiť o 3 mesiace. Rozhodne o tom predsedníctvo.
- 3) V opačnom prípade je potrebné vyhlásiť per rollam voľby.

Článok X.

Odvolarie člana z volenej funkcie

- 1) Návrh na odvolanie člana z volenej funkcie môže podať výlučne kontrolór a to na základe zistených pochybení
- 2) Výnimkou je návrh na odvolanie kontrolóra, kedy ho môže podať tretina všetkých členov parlamentu.
- 3) Návrh sa podáva na valnom zhromaždení alebo online, spôsobom per rollam.

Článok XI.

Predčasné vzdanie sa mandátu volenej funkcie

- 1) Člen parlamentu má právo sa kedykoľvek vzdať volenej funkcie, a to aj pred uplynutím mandátu.
- 2) Pri tomto procese je však potrebné dodržať určité podmienky, ktoré ustanovuje tento štatút. Sú nimi:
 - a) člen o tom bezodkladne informuje podateľňu zaslaním elektronickej správy,
 - b) vzdanie sa nadobúda právoplatnosť po piatich pracovných dňoch od zaslania správy, čím člen umožní predsedníctvu nájsť náhradu spôsobom „pro tempore” na jeho pozíciu pre účel zaistenia stability a funkčnosti parlamentu,
 - c) v prípade, že sa pozície vzdáva štatutárny zástupca, úradne osvedčeným podpisom podpísanú doručí aj legálnu proformu ktorú mu poskytne podpredseda pre vnútorné záležitosti alebo tajomník. Člen o ňu požiada zaslaním elektronickej správy na všeobecnú podateľňu,
- 3) V prípade, že sa nebude riadiť týmto postupom a ustanoveniami tohto štatútu, chápe sa to ako porušenie interných predpisov a možno voči nemu spustiť disciplinárne konanie.

ŠTVRTÁ ČASŤ ORGÁNY PARLAMENTU

Článok XII. Zoznam orgánov

- 1) Mimo orgánov ustanovených v stanovách zriaďuje alebo dopĺňa VŠ aj tieto:
 - a) správna rada
 - b) predseda správnej rady
 - c) predsedníctvo
 - d) predseda
 - e) podpredseda pre vnútorné záležitosti
 - f) podpredseda pre vonkajšie záležitosti
 - g) tajomník
 - h) kontrolór
 - i) zástupca členov v predsedníctve
 - j) regionálni koordinátori
 - k) zástupcovia stredných škôl
 - l) pracovné skupiny
 - m) vedúci pracovných skupín

Článok XIII. Správna rada

- 1) Správna rada (skr. aj „SR“) je poradný orgán, ktorého zasadnutia slúžia na riadenie pracovných skupín a regionálnych štruktúr.
- 2) SR pozostáva z:
 - i) regionálnych koordinátorov,
 - ii) vedúcich pracovných skupín,
 - iii) členov predsedníctva,
 - iv) čestných členov,
 - v) ekonóma,
 - vi) kontrolóra, pričom mu zaniká právo hlasovať.
- 3) V prípade, že člen zastáva viac ako jednu funkciu, zachováva sa mu jediný hlas.
- 4) Zasadnutia správnej rady:
 - a) vedie ich a zvoláva predseda SR aspoň raz mesačne,
 - b) sú verejné, ak predseda SR nerozhodne inak,
 - c) hlasovanie zabezpečuje predseda SR,
 - d) o návrhu možno hlasovať ak je prítomná aspoň tretina členov SR a schválený je, ak súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov.

5) Právomoci:

- a) schvaľovať, pozmeňovať a zrušovať interné predpisy mimo organizačného poriadku,
- b) určovať strategické ciele a dlhodobé smerovanie parlamentu,
- c) schvaľovať, pozmeňovať a zrušovať strategické dokumenty,
- d) navrhovať aktivity a projekty,
- e) navrhovať zmeny týkajúce sa pracovných skupín,
- f) radiť predsedníctvu.

Článok XIV.

Predseda správnej rady

- 1) Predseda správnej rady (ďalej aj „predseda SR“) je výkonný orgán, ktorý vedie správnu radu.
- 2) Zabezpečuje prípravu programu zasadnutia SR, najmä určuje body rokovania a dohliada na ich vecnú a formálnu správnosť.
- 3) Právomoci predsedu SR:
 - a) moderovať členov stretnutia - udeľovať a odoberať slovo,
 - b) po schválení realizovať projekty a aktivity,
 - c) dohliadať na realizáciu cieľov a prijatých rozhodnutí správnou radou,
 - d) dohliadať na riadenie sa podľa strategických dokumentov,
 - e) reprezentovať MP-BBSK,
 - f) zabezpečovať spoluprácu predsedníctva a správnej rady.

Článok XV.

Predsedníctvo

- 1) Predsedníctvo je šesťčlenný výkonný orgán MP-BBSK., ktorý riadi činnosť parlamentu.
- 2) Rozhoduje tiež o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú v pôsobnosti iných orgánov MP-BBSK.
- 3) Členmi predsedníctva sú:
 - a) predseda MP-BBSK
 - b) podpredseda pre vnútorné záležitosti MP-BBSK
 - c) podpredseda pre vonkajšie záležitosti MP-BBSK
 - d) tajomník MP-BBSK
 - e) predseda SR
 - f) zástupca členov v predsedníctve

4) Zasadnutia predsedníctva:

- a) vedie ich a zvoláva predseda aspoň raz mesačne,
- b) hlasovanie zabezpečuje podpredseda pre vnútorné záležitosti,
- c) mimoriadne zasadnutie predsedníctva môže zvolať ktorýkoľvek člen predsedníctva,
- d) zasadnutie predsedníctva su neverejné, zúčastniť sa ho môžu iba jeho členovia alebo pozvaní hostia,
- e) o návrhu možno hlasovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov a schválený je, ak súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov,
- f) v prípade, že nastane rovnosť hlasov alebo sa proti rozhodnutiu odvolá akýkoľvek z členov predsedníctva z dôvodu podozrenia o pochybení pri hlasovaní alebo porušení interných predpisov, o návrhu hlasuje správna rada.

5) Právomoci predsedníctva:

- a) schvaľovať aktivity a projekty predkladané správnu radou alebo členmi,
- b) realizovať strategické ciele a rozhodnutia prijaté správnu radou,
- c) viesť a riadiť činnosť organizácie, a to najmä:
 - i) koordinovať prípravu a realizáciu projektov,
 - ii) organizovať chod pracovných skupín,
 - iii) riadiť členov MP-BBSK pri plnení úloh.
- d) riadiť regionálne štruktúry, a to v rozsahu:
 - i) prideľovania úloh, aktivít a projektov regionálnym tímom,
 - ii) vedenia regionálnych koordinátorov.
- e) zabezpečiť komunikáciu smerom k verejnosti, partnerom a členom parlamentu,
- f) delegovať úlohy na jednotlivých členov, pracovné skupiny alebo externých spolupracovníkov.

6) Predsedníctvo je povinné:

- a) konať v súlade s prijatými strategickými dokumentami a rozhodnutiami správnej rady,
- b) svojou činnosťou naplňovať stanovené ciele,
- c) predložiť požadované listiny, objasniť okolnosti a odpovedať na otázky a podnety kontrolóra,
- d) pravidelne informovať parlament o svojej činnosti a nadchádzajúcich aktivitách a projektoch,
- e) zabezpečiť efektívne fungovanie organizácie, napĺňanie jej cieľov a súlad činností s internými predpismi a Stanovami.

Článok XVI. Predseda

- 1) Predseda je výkonným orgánom, ktorý riadi vonkajšiu činnosť MP-BBSK.
- 2) Právomoci a povinnosti:
 - a) reprezentovať MP-BBSK,
 - b) komunikovať s Úradom BBSK,
 - c) po schválení realizovať projekty a aktivity,
 - d) nadväzovať partnerstvá a zabezpečovať spolupráce.

Článok XVII. Podpredseda pre vnútorné záležitosti (ďalej aj „podpredseda VUZ“)

- 1) Podpredseda pre vnútorné záležitosti (ďalej aj „podpredseda VUZ“) je výkonným orgánom, ktorý riadi vnútornú činnosť MP-BBSK.
- 2) Podpredseda VUZ vedie písomnú agendu a dohliada na jej archiváciu,
- 3) Právomoci a povinnosti:
 - a) zriaďovať, pozastavovať a zrušovať pracovné skupiny MP-BBSK,
 - b) menovať vedúcich pracovných skupín,
 - c) menovať regionálnych koordinátorov,
 - d) menovať členov delegácií,
 - e) reprezentovať MP-BBSK,
 - f) nahliadnuť do akéhokoľvek dokumentu,
 - g) nadväzovať partnerstvá a zabezpečovať spolupráce,
 - h) po schválení realizovať projekty a aktivity,
 - i) udeliť amnestiu takému členovi MP-BBSK, ktorý bol postihnutý rozhodnutím ľudských zdrojov napríklad vo veci porušenia interných predpisov,
 - j) schvaľovať, pozmeňovať a zrušovať organizačný poriadok,
 - k) revokovať rozhodnutia vydané akoukoľvek pracovnou skupinou.
- 4) Ostatné pomery upravuje štatutárny poriadok.

Článok XVIII.

Podpredseda pre vonkajšie záležitosti

(ďalej aj „podpredseda pre VOZ“)

- 1) Podpredseda pre vonkajšie záležitosti je výkonným orgánom, ktorý zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
- 2) Právomoci a povinnosti:
 - a) reprezentovať MP-BBSK,
 - b) po schválení realizovať projekty a aktivity,
 - c) nadväzovať partnerstvá a zabezpečovať spolupráce.

Článok XIX.

Tajomník

- 1) Tajomník je výkonným orgánom, ktorý vedie písomné výstupy zo stretnutí MP-BBSK a zaisťuje archiváciu písomnej agendy.
- 2) V prípade neprítomnosti podpredsedu pre vnútorné záležitosti ho zastupuje v obmedzenom rozsahu: konať môže iba interne, mimo štatutárnych záležitostí.
- 3) Právomoci a povinnosti:
 - a) pripravovať potrebné dokumenty na zasadnutia valného zhromaždenia, predsedníctva a správnej rady,
 - b) vyhotovovať zápisnice zo stretnutí orgánov, na ktorých je prítomný,
 - c) reprezentovať MP-BBSK,
 - d) po schválení realizovať projekty a aktivity.

Článok XX.

Zástupca členov v predsedníctve

- 1) Zástupca členov v predsedníctve (ďalej aj „ZČP“) je výkonný orgán, ktorý v predsedníctve zastupuje členov a zástupcov stredných škôl.
- 2) Právomoci a náplň funkcie ZČP:
 - a) informovať členov o prijatých uzneseniach a rozhodnutiach predsedníctva aspoň raz do mesiaca,
 - b) smerovať podnety od členov parlamentu predsedníctvu,
 - c) viesť prieskum spokojnosti, názorov a potrieb všetkých členov,
 - d) navrhovať udelenie hodnotiacich faktorov členom,
 - e) reprezentovať MP-BBSK,
 - f) po schválení realizovať projekty a aktivity.

Článok XXI. Kontrolór

- 1) Kontrolór je najvyšší kontrolný orgán, ktorý dohliada na dodržiavanie stanov a všetkých interných predpisov orgánmi a členmi MP-BBSK.
- 2) Volí ho valné zhromaždenie, ktorému podáva správu o jeho činnosti.
- 3) V prípade nezhôd medzi orgánmi MP-BBSK, alebo medzi členmi MP-BBSK plní aj rozhodcovskú funkciu, pričom sa podľa jeho rozhodnutia musia riadiť všetci členovia a orgány MP-BBSK.
- 4) Vydáva stanoviská k výkladu stanov a vnútorných predpisov v prípade, že sú nejasné, pričom jeho stanoviská nadobúdajú právoplatnosť a musia sa podľa nich riadiť všetci členovia a orgány MP-BBSK,
- 5) Upozorňuje na nedostatky a na zasadnutiach správnej rady podáva návrhy na ich odstránenie.
- 6) Právomoci kontrolóra:
 - a) Nahliadnuť do akéhokoľvek dokumentu
 - b) Zúčastniť sa akéhokoľvek stretnutia, pričom mu zaniká právo hlasovať
 - c) Pozastaviť výkon akéhokoľvek orgánu a pracovnej skupiny,
 - d) Revokovať rozhodnutie vydané akýmkoľvek orgánom,
 - e) Suspendovať členstvo akémukoľvek členovi,
 - f) Podat' návrh na odvolanie členstva akéhokoľvek člena podpredsedovi pre vnútorné záležitosti,
 - g) Podat' návrh na odvolanie členov z volených funkcií valnému zhromaždeniu alebo členom parlamentu online prostredníctvom komunikačných kanálov,
 - h) Podat' návrh na odvolanie členov z menovaných funkcií podpredsedovi pre vnútorné záležitosti,
 - i) kontrolovať hospodárenie s finančnými prostriedkami.
- 7) Povinnosti a zodpovednosť kontrolóra:
 - a) V prípade nahláseného porušenia stanov alebo interného predpisu členom alebo orgánom MP-BBSK je kontrolór povinný situáciu preveriť.
 - b) Ak situáciu preveril, nepreberá už žiadnu zodpovednosť.
 - c) Kontrolór nezodpovedá za kontrolovanie členov a orgánov pasívne, bez obdržaného nahlásenia.

Článok XXII. Regionálni koordinátori

- 1) Regionálni koordinátori sú členovia parlamentu, ktorí koordinujú regionálne štruktúry.
- 2) Náplň funkcie regionálnych koordinátorov vo vzťahu k prislúchajúcej regionálnej štruktúre:
 - a) koordinovať obsiahnutých zástupcov stredných škôl a radových členov,
 - b) dohliadať na plnenie si pracovných povinností,
 - c) vyhľadávať a viesť zoznam možných partnerov a mládežníckych iniciatív,
 - d) náborovať,
 - e) monitorovať a analyzovať potreby, názory a podnety mladých ľudí.
 - f) pravidelne informovať predsedníctvo o svojich krokoch a zisteniach na zasadnutiach správnej rady.

Článok XXIII. Zástupcovia stredných škôl

- 1) Zástupcovia stredných škôl (ďalej aj „ZSŠ“) sú žiaci, ktorí boli školským parlamentom (ďalej aj „ŠP“) zvolení na jeho zastupovanie v krajskom parlamente.
- 2) Právomoci ZSŠ:
 - a) viesť prieskum názorov na ich škole a hlasovať v mene ŠP na jeho základe,
 - b) navrhovať aktivity a projekty regionálnym koordinátorom,
 - c) navrhovať opatrenia vo veci zistených potrieb žiakov ich školy,
 - d) informovať školský parlament o činnosti MP-BBSK,
 - e) informovať MP-BBSK o činnosti ŠP,
- 3) ZSŠ zodpovedajú za spoluprácu ŠP s krajským parlamentom.

Článok XXIV. Pracovné skupiny

- 1) Pracovné skupiny sú pracovné orgány, ktoré možno zriaďovať trvalo i dočasne.
- 2) Vo svojej činnosti sú viazané organizačným poriadkom,
- 3) Členom pracovnej skupiny sa môže stať aj externý partner parlamentu, pričom mu zaniká právo hlasovať.
- 4) Pracovné skupiny sú koordinované na zasadnutiach správnej rady prostredníctvom ich vedúcich.

Článok XXV.

Vedúci pracovných skupín

- 1) Vedúci pracovných skupín (skr. „VPS“) sú výkonnými orgánmi pracovnej skupiny, ktorú vedú.
- 2) Právomoci VPS vo vzťahu k pracovnej skupine:
 - a) iniciovať, usmerniť či zastaviť proces,
 - b) zadávať pracovné úlohy členom pracovnej skupiny,
 - c) kontrolovať priebeh pracovnej činnosti a dohliadať na plnenie pracovných úloh členmi pracovnej skupiny,
 - d) viesť a koordinovať členov,
 - e) zaradiť a vyradiť člena z pracovnej skupiny.
- 3) VPS sú povinní:
 - a) pravidelne podávať správu o činnosti na zasadnutiach správnej rady,
 - b) riadiť sa rozhodnutiami kompetentného orgánu,
 - c) predložiť požadované listiny, objasniť okolnosti a odpovedať na otázky a podnety kontrolóra,
 - d) previesť výkonný príkaz obdržaný od podpredsedu pre vnútorné záležitosti,
 - e) zodpovedať za riadnu dokumentáciu pracovnej činnosti a vyhotovenie dostatočného písomného výstupu z pracovných stretnutí.

PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XXVI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Schválením tohto štatútu sa v plnom rozsahu zrušuje Vnútorný štatút a organizačný poriadok zo dňa 10.10.2025.
- 2) Dokument možno naďalej dopĺňať, pozmeňovať, či zrušovať a to rozhodnutím kolektívneho orgánu správnej rady.
- 3) Tento štatút je v celom rozsahu platný a záväzný dňom jeho podpísania podpredsedom pre vnútorné záležitosti po schválení.

VNÚTORNÝ ŠTATÚT

A U T O R I Z Á C I A D O K U M E N T U

Dokument schválil kolektívny orgán správnej rady na základe právomocí vyplývajúcich z platných stanov združenia, konkrétne z ustanovení v čl. VII, bod 2. dňa **11/12/2025**

O schválení bola vyhotovená zápisnica, ktorá je archivovaná v dokumentoch združenia.

ZA KOLEKTÍVNY ORGÁN SPRÁVNEJ RADY:

V **Rimavskej Sobote**, dňa **11/12/2025**:

.....

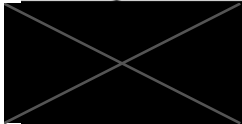
.....
OLIVER MAGIC
Predseda správnej rady

Dokument nadobudol právoplatnosť dňa **12/12/2025**, na základe podpisu štatutárneho orgánu združenia pre administratívne záležitosti.

Ten tak uskutočnil na základe schválenia interného predpisu kolektívnym orgánom správnej rady.

ŠTATUTÁRNY ORGÁN PRE ADMINISTRATÍVNE ZÁLEŽITOSTI:

V **Prievidzi**, dňa **12/12/2025**:

.....

.....
MATYAS I KO
Podpredseda pre vnútorné záležitosti

K O N I E C D O K U M E N T U